

ПРИКАЗ

08.07.2026

№ 121/19 - од

О режиме работы школы
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача РФ по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях рациональной организации функционирования МАОУ СОШ № 51 в 2026/2027 учебном году, повышения ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы МАОУ СОШ № 51 на 2026/2027 учебный год с 01.09.2026 г. по 27.05.2027 г.

1.1. Установить режим работы МАОУ СОШ № 51:

- Продолжительность учебного дня с 8.00 ч. до 19.00 ч.
- Ввести четвертную систему организации учебного года для обучающихся 1 – 9 классов и индивидуальный график (полугодовую) – 10 – 11 классов в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Осуществлять образовательную деятельность в двухсменном режиме (Приложение № 1):

- первая смена – с 8.00 ч.,
- вторая смена: начальная школа – 13.20 ч., 7-е классы – 14.00 ч.

3. Установить режим учебной недели:

4.1. для обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования 5-дневную учебную неделю (с понедельника по пятницу):

5. Установить продолжительность учебных периодов:

- I четверть – 8 учебных недель;
- II четверть – 8 учебных недель;
- III четверть – 11 учебных недель
- IV четверть – 7 учебных недель.

Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале 2027 года продолжительностью – 9 календарных дней.

6. Продолжительность каникул для обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет:

- по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней
- по окончании II четверти (зимние каникулы) – 11 календарных дней
- по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней

7. Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7 ч. 15 мин.;
- дежурных учителей с 7 ч. 30 мин.;
- учителей-предметников – не позднее чем за 20 минут до начала урока.

8. Установить требования к организации перемен:

- обучающиеся после окончания урока выходят из учебного кабинета;
- учитель -предметник открывает все фрамуги окон для проветривания;
- дежурный учитель контролирует проветривание в учебных кабинетах;
- учителя-предметники открывают учебный кабинет для класса, у которого они проводят первый урок первой смены. Ключ от данного кабинета сдают после первого урока первой смены на пост охраны школы. Учителя-предметники закрывают учебный кабинет после окончания последнего урока

второй смены. Не допускается передача ключа от учебного кабинета на пост охраны через обучающихся.

9. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уведомлением, содержащим выписки из приказов школы о необходимости наличия школьной формы, спортивной формы, сменной обуви в 2026/2027 учебном году.

10. Классным руководителям провести работу с родителями (законными представителями) по обеспечению обучающихся сменной обувью, спортивной формой. Классные руководители обязаны незамедлительно поставить в известность родителей (законных представителей) об отсутствии сменной обуви.

11. Обучающимся не разрешается находиться во время учебных занятий в верхней одежде.

12. Учитель во время проведения урока несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с урока запрещается. В случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения со стороны обучающегося учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

13. Учителям-предметникам категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.

14. Не допускается присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения директора школы.

15. Утвердить график приема пищи (Приложение № 2).

16. Осуществлять питание в соответствии с утвержденным графиком приема пищи. Вменить в обязанности классным руководителям:

- сопровождение обучающихся в столовую при организованном питании;
- контроль за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;
- учет посещаемости обучающихся, которым предоставляется льготное горячее питание;
- контроль обеспечения питанием обучающихся льготной категории, в том числе участников специальной военной операции.

17. В соответствии с антитеррористическими мероприятиями запретить родителям (законным представителям) заходить и перемещаться по зданию школы без соответствующего заявления от классного руководителя. Индивидуальные встречи классных руководителей и родителей (законных представителей) проводить только на первых этажах зданий школы рядом с

выходом в заранее назначенное время с письменного разрешения директора МАОУ СОШ № 51 или лиц, его замещающих.

Классным руководителям и учителям-предметникам 1 – 5 классов обеспечить сопровождение обучающихся после окончания уроков до выхода из школы.

Учителям-предметникам провожать обучающихся 6 – 11 классов до гардеробов и обеспечивать порядок в гардеробах.

18. В каникулярное время продолжительность рабочего времени учителя соответствует недельной учебной нагрузке, содержание работы определяется планом работы школы, класса, методического объединения.

19. В случае заболевания учитель обязан не менее чем за 30 минут до начала рабочего времени поставить в известность диспетчера по расписанию и дежурного администратора школы с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход учителя и иного работника после болезни возможен только по предъявлению листа нетрудоспособности.

20. Обучающимся запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организаций и иных экстренных случаев.

21. Руководящие и педагогические работники МАОУ СОШ № 51 должны осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

22. За неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 51, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 51.

23. Установить в целях обеспечения эффективного функционирования и развития школы, оперативного рассмотрения вопросов деятельности школы, требующих коллегиального обсуждения, и выработки соответствующих предложений для их реализации, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы следующие дни проведения совещаний:

- административные совещания при директоре – понедельник (один раз в неделю);
- производственные совещания педагогического коллектива – среда (один раз в неделю).

24. Педагогическим работникам осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в целях решения образовательных задач только с использованием ИКОП «Сферум» МАХ.

25. Сотрудникам МАОУ СОШ № 51 исключить использования в целях осуществления служебной переписки адресов электронной почты (в том числе личных адресов электронной почты), зарегистрированных в почтовых сервисах иностранного происхождения; запретить использования работниками личных адресов электронной почты в служебных целях (информация министерства развития и связи Новосибирской области от 27.07.2026 № 9-05/2)

26. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

- Гуд



О. Э. Гудовская

Приложение № 1

к приказу от 08.07.2026 № № 121/19-од

График двухсменного режима для обучающихся 1-4 классов

1 смена		2 смена	
класс	классный руководитель	класс	классный руководитель
4е	Литвиненко Е.В.		
4б	Миненко Н.П.		
3г	Пожникова М.И.		
2г	Пак А.Д.		
3а	Кочанова О.М.		
4а	Трифоненко И.Н.		
1г	Пахомова М.Н.	2е	Леонтьева С.П.
4г	Клыпина З.А.		
3е	Малиновская Н.Ю.	4в	Масловская О.Н.
3д	Мусиенко Е.В.	2в	Михайлова Т.Ю.
1б	Шаврак Ю.В.		
1в	Потейчук О.Г.	3в	Потейчук О.Г.
4д	Можина А.А.		
1д	Вайберт Н.В.		
2д	Нежилова О.И.		
1а	Сапрыкина А.С.		
3б	Кашун К.Н.	2б	Кашун Т.Б.
2а	Демешко Г.В.		

График двухсменного режима для обучающихся 5-11 классов

1 смена	2 смена
5-е, 6-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е	7а, 7б, 7в, 7г, 7д

Приложение № 2

к приказу от 08.07.2026 № № 121/19-од

График приема пищи

Время	Классы
08.40-08.50	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2г, 3б, 3д, 4г
09.30-09.45	2а, 2д, 3а, 3г, 3е, 4а, 4б, 4д, 4е
10.25-10.45	5-е-6-е классы
11.25-11.45	8-е-11-е классы
14.00-14.10	2б, 2в, 2е, 3в, 4в
14.50-15.10	7-е классы